



সখিপুর পৌরসভা কার্যালয়  
সখিপুর, টাঙ্গাইল।  
e-mail- [shakhipoura@gmail.com](mailto:shakhipoura@gmail.com)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



## প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ-

## ১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জন্ম নিবন্ধন সনদ	পৌর ডিজিটাল সেন্টারে অনলাইনে আবেদন করে ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর স্বাক্ষর নিয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখায় আবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়াও অফলাইনে নিদৃষ্ট ফরম পূরণের মাধ্যমে আবেদন জমা দেওয়া যায়।	জন্ম তারিখের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দেখাতে হবে। যেমনঃ ইপিআই কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি/ পিএসপি/জেএসসি/এসএসটি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি, পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের রশিদ।	০-৪৫দিন বয়স পর্যন্ত বিনাফিসে, ৪৬ দিন থেকে ৫ বৎসর পর্যন্ত ২৫ টাকা এবং ৫ বৎসর এর উর্ধ্বে ৫০ টাকা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) দিন	ফরিদা আক্তার টিকাদান সুপারভাইজার মোবাইলঃ ০১৭৩২-৫৯৭১২০ কক্ষ নং-১০১ আল গালিব উদ্যোক্তা মোবাইলঃ ০১৭৩২-৮৩১০৭৬ কক্ষ নং- ১০৯
২	মৃত্যু নিবন্ধন সনদ	পৌর ডিজিটাল সেন্টারে অনলাইনে আবেদন করে ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর স্বাক্ষর নিয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখায় আবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়াও অফলাইনে নিদৃষ্ট ফরম পূরণের মাধ্যমে আবেদন জমা দেওয়া যায়।	মৃত ব্যক্তির জন্মনিবন্ধন, আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি।	০-৪৫দিন বয়স পর্যন্ত বিনাফিসে, ৪৬ দিন থেকে ৫ বৎসর পর্যন্ত ২৫ টাকা এবং ৫ বৎসর এর উর্ধ্বে ৫০ টাকা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) দিন	ফরিদা আক্তার টিকাদান সুপারভাইজার মোবাইলঃ ০১৭৩২-৫৯৭১২০ কক্ষ নং-১০১ আল গালিব উদ্যোক্তা মোবাইলঃ ০১৭৩২-৮৩১০৭৬ কক্ষ নং- ১০৯
৩	ইপিআই ভ্যাকসিন (বিসিজি, ডিপিটি, হেপাটাইটিস-বি, হাম, টিটি ও ভিটামিন-এ)	সরকারী নির্দেশমালা অনুযায়ী স্থানীয় স্বাস্থ্য ও পরিকল্পনা দপ্তরের সাথে যৌথভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি পালন করে থাকে।	ইপিআই কার্ড সংগ্রহ করে পৌরসভার স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। পৌরসভা ও স্থানীয় স্বাস্থ্য ও পরিকল্পনা দপ্তরে যৌথ ভাবে উক্ত কর্মসূচী পালন করে থাকে।	বিনা ফিসে	তাৎক্ষণিক এবং জাতীয় কর্মসূচীর অধীনে নির্দিষ্ট দিনে	ফরিদা আক্তার টিকাদান সুপারভাইজার মোবাইলঃ ০১৭৩২-৫৯৭১২০ কক্ষ নং-১০১

৪	নাগরিকত্ব সনদ	পৌর স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্লনা শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।	জাতীয় পরিচয় পত্রের মূল কপি দেখাতে হবে।	২০ টাকা	তাৎক্ষণিক	ডেইজী আক্তার টিকাদানকারী (মহিলা) মোবাইলঃ ০১৭৯২-৪০০৩১৪ কক্ষ নং-১০১
৫	ওয়ারিশ সনদ	পৌর স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্লনা শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।	ওয়ারিশ সনদ এর নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ওয়ার্ড কাউন্সিলর দ্বারা সত্যায়িত করতে হবে। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদ সহ সকল ওয়ারিশগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	৫০০ টাকা	৫ দিন	ফরিদা আক্তার টিকাদান সুপারভাইজার মোবাইলঃ ০১৭৩২-৫৯৭১২০ কক্ষ নং-১০১
৬	বিভিন্ন প্রকার প্রত্যয়ন পত্র	পৌর ডিজিটাল সেন্টারে যোগাযোগ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সাথে নিয়ে আসতে হবে।	৫০ টাকা	তাৎক্ষণিক	আল গালিব উদ্যোক্তা মোবাইলঃ ০১৭৩২-৮৩১০৭৬ কক্ষ নং- ১০৯
৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ পদ্ধতি	অভিযোগ কারীকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অভিযোগ দাখিল করতে হয়।	প্রথমে অভিযোগের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অভিযোগ দাখিল করতে হয়। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তার নিকট অভিযোগ দিতে হয়। অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে আপিল কর্মকর্তার নিকট অভিযোগ পেশ করতে হয়।		অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হলে ৩০ কাযদিবস এবং আপিল কর্মকর্তা হলে ২০, কাযদিবস	(১) পৌর মেয়র (আপিল কর্মকর্তা) মোবাইলঃ ০১৮১২-৩১৮২০০ (২) পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩৭৩৯১ (৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ০১৭১৬- ৭১৪৩৭১
৮	পৌরকর পরিশোধ	সর্বশেষ পরিশোধিত ট্যাক্সে রশিদ দেখিয়ে নির্ধারিত পৌরকর নদগ/চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	সর্বশেষ পরিশোধিত পৌরকরের রশিদ অথবা পৌরকরের নোটিশ সহ পৌরসভার কর শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নির্ধারিত পৌরকর	তাৎক্ষণিক	১। মুহাম্মদ বাদশাহ মিয়া কর আদায়কারী মোবাইলঃ ০১৮১৯-৮৪০২০৩ ২। মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন সহকারী কর আদায়কারী মোবাইলঃ ০১৭১১-৯০৮৪৪৩

৯	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	পৌরসভার কর শাখায় যোগাযোগের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	দলিল, পর্চা, দাখিলা, ডিসিআর অথবা বরাদ্দ প্রদানের রসিদ সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক বার্ষিক কর নিরূপন করতঃ নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	আদর্শ কর তফসীল/২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে।	১৫ দিন	মোঃ শরিফুল কর নির্ধারক মোবাইলঃ ০১৭২৪-৬৫৪৭২৮
১০	হোল্ডিং এর নাম জারি	পৌরসভার কর শাখায় যোগাযোগের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	মালিকানা রেজিস্টার দলিল, পর্চা, দাখিলা, ভূমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নামজারির সত্যায়িত কপি, পৌরকর পরিশদের রশিদ সহ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক আবেদনটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়।	আদর্শ কর তফসীল/২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে।	১৫ দিন	মোঃ শরিফুল কর নির্ধারক মোবাইলঃ ০১৭২৪-৬৫৪৭২৮
১১	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	আবেদন ও নির্ধারিত ফি প্রদানের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	সেবাগ্রহীতার সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব দলিল/ চুক্তিপত্র, ২ কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ট্রেড লাইসেন্স শাখায় জমা দিতে হবে।	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত অদর্শ কর তফসিল মোতাবেক।	২ দিন	মোঃ লাভলু মিয়া লাইসেন্স পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৮২১-৬৯১২২২
১২	মানুষ্য বর্জ্য/ টয়লেট বর্জ্য অপসারণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফি প্রদানের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়।	পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী শাখায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।	গাড়ি প্রতি ১০০০ টাকা (১০০০ লিটার)	২ দিন	মোঃ হারুন অর রশিদ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর ০১৭১২-৯৬৯১৩৪
১৩	গৃহস্থলী বর্জ্য অপসারণ	পৌরসভা কর্তৃক বেসরকারী সংস্থা নিয়োগ করে গৃহস্থলী বর্জ্য অপসারণ করা হয়।	সেবা প্রত্যাশি ব্যক্তিকে পৌরসভায় যোগাযোগ করতে হয়।	প্রতি বাড়ি মাসিক ৬০ টাকা হারে।	প্রতিদিন চলমান	মোঃ আবু তালেব জয় এন্টারপ্রাইজ মোবাইলঃ ০১৭০৩-১০৩২২৭
১৪	মশক নিধন	পৌরসভা কর্তৃক সম্পন্ন করা হয়।	পৌরসভা কর্তৃক মশক নিধন এর সরঞ্জাম ক্রয় করে প্রতিটি ওয়ার্ডে মশক নিধন সম্পন্ন করা হয়।	বিনা ফিসে	নির্ধারিত সময়ে (রুটিন মাফিক)	মোঃ হারুন অর রশিদ কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর ০১৭১২-৯৬৯১৩৪
১৫	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমনঃ ট্রেড লাইসেন্স, আয়করপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র সহ পৌরসভায় আবেদন করতে হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমনঃ ট্রেড লাইসেন্স, আয়করপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগ হতে ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	২০০০ টাকা	১০ দিন	মোঃ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইলঃ ০১৭৪২-৯৯৫৫৪৭

১৬	পানি পরীক্ষা (আর্সেনিক, আয়রন, লবণাক্ততা ইত্যাদি)	পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগে পানির নমুনা পরীক্ষার জন্য পানি নিয়ে পৌরসভায় আসতে হয়।	পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগে পানির স্যম্পল জমা রাখতে হয়।	বিনা ফিসে	১ দিন	মোঃ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইলঃ ০১৭৪২-৯৯৫৫৪৭
১৭	পৌর এলাকায় বিদ্যুতায়ন	টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	টেন্ডার আহ্বানের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যুতায়ন কাজটি সম্পন্ন করা হয়।	নির্ধারিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক সেবা প্রদান করা হয়।	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইলঃ ০১৭৪২-৯৯৫৫৪৭
১৮	কবরস্থান/শশ্মানঘাট পরিষ্কার	প্রতি দুই মাস অন্তর পরিষ্কার করা হয়। এছাড়া বিশেষ ধর্মীয় গুরুত্বপূর্ণ সময়ে পরিষ্কার করা হয়।	প্রয়োজ্য নয়	বিনা ফিসে	প্রতি ২ মাস অন্তর	মোঃ হাবুন অর রশিদ কঞ্জারভেপী ইন্সপেক্টর ০১৭১২-৯৬৯১৩৪
১৯	কোরবানীর বিশেষ পরিচ্ছন্নতা সময়ে	কোরবানীর সময়ে পৌরসভার পরিচ্ছন্নতা শাখার মাধ্যমে সম্পন্ন হয়।	প্রয়োজ্য নয়	বিনা ফিসে	প্রতি বছর কোরবানীর সময়	মোঃ হাবুন অর রশিদ কঞ্জারভেপী ইন্সপেক্টর ০১৭১২-৯৬৯১৩৪

## ২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ময়লা আবর্জনা অপসারণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজন অনুসারে পৌরসভা কর্তৃক ময়লা আবর্জনা অপসারণ করা হয়।	বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর আবেদন এর প্রেক্ষিতে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের ময়লা আবর্জনা অপসারণ করা হয়।	বিনা ফিসে	১ দিন	মোঃ হাবুন অর রশিদ কঞ্জারভেপী ইন্সপেক্টর ০১৭১২-৯৬৯১৩৪
২	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী যেমনঃ বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, টিসিবি পণ্য প্রভৃতি উপকারভোগী তালিকা প্রস্তুত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী উপকারভোগীর তালিকা প্রস্তুত পূর্বক সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঐ প্রতিষ্ঠানে জমা দেওয়া হয়।	বিনা ফিসে	প্রয়োজন অনুসারে / নির্ধারিত সময়ে	রহিম খান নিম্বমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক মোবাইলঃ ০১৭২১-২৫৯৭২১

## ৩। অভ্যন্তরিন সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সাধারণ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটির আবেদন এর মাধ্যমে	নির্ধারিত ছুটির আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশ এর মাধ্যমে পৌর মেয়র মহোদয় কর্তৃক ছুটি মঞ্জুর করা হয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	পৌর মেয়র ০১৮১২-৩১৮২০০ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ০১৭১১৭৩৭৩৯১
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীর এ সি আর প্রদান	নির্ধারিত এ সি আর ফরমের মাধ্যমে	কর্মচারির ক্ষেত্রে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পৌর মেয়র নির্ধারিত এ সি আর ফরম পূরণ করে উক্ত ফরমে স্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর করেন	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	পৌর মেয়র ০১৮১২-৩১৮২০০ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ০১৭১১৭৩৭৩৯১

মন্ত্রী পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭ অনুযায়ী উক্ত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করা হইয়াছে।

মোঃ আবু হানিফ আজাদ  
মেয়র  
সখিপুর পৌরসভা, টাঙ্গাইল।